



Saisir une demande de paiement

Lorsque le service instructeur saisit les échéances de paiement sur votre dossier Euro-PAC, ce dernier est à nouveau accessible en modification pour que vous puissiez compléter le formulaire de demande de paiement en ligne. Un mail vous est envoyé lorsque les échéances de paiement sont saisies pour votre dossier.

Etape 1 : Accéder au dossier sur lequel vous souhaitez saisir la demande de paiement

Vous pouvez retrouver votre dossier soit directement sur la page d'accueil de votre portail Euro-PAC dans le bloc « Mes derniers dossiers » soit via le menu « Suivre mes dossiers ».

Pour accéder à votre dossier, cliquez sur l'icône « Actions » puis sur l'icône « Accéder » :

1/ Cliquez sur l'icône « Actions »

Mes derniers dossiers

Investissements dans les industries Agro-Alimentaires 2023
AAP1

IAA01-2301-00

04/04/2025

Attribué : 10 000 €

TOUT AFFICHER

2/ Cliquez sur l'icône « Accéder »

Mes derniers dossiers

Investissements dans les industries Agro-Alimentaires 2023
AAP1

IAA01-2301-00

04/04/2025

Attribué : 10 000 €

TOUT AFFICHER

Etape 2 : Accéder au formulaire de demande de paiement

Si votre dossier est au stade paiement, votre dossier s'ouvre directement sur la page « **Suivi de mes demandes de paiement** » :

The screenshot shows the 'Suivi de mes demandes de paiement' page. At the top, a 'Récapitulatif dossier' box displays: 'Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique', 'Dossier N°: [redacted]', 'Tiers Demandeur: [redacted]', dates '06/11/2025' and '10/11/2025', and amounts 'Demandé: 23 100,22 €' and 'Attribué: 17 500 €'. Below, the 'Suivi de mes demandes de paiement' section has a table with two rows: 'Acompte' and 'Solde', each with dates '06/11/2025' and '10/11/2025'. To the right of the table are two 'Demandé: €' fields and two orange 'À renseigner' buttons. Further right, a green circle highlights two icons (a pencil and a magnifying glass). A green arrow points from the 'Acompte' row to a green box on the left. Another green arrow points from the 'À renseigner' buttons to a green box in the middle. A third green arrow points from the circled icons to a green box on the right.

Récapitulatif dossier

Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
Dossier N°: [redacted]
Tiers Demandeur: [redacted]

06/11/2025
10/11/2025

Demandé : 23 100,22 €
Attribué : 17 500 €

Suivi de mes demandes de paiement

Type de paiement	Date	État	Montant	Action
Acompte	06/11/2025	À renseigner	€	Modifier l'échéance
Solde	06/11/2025	À renseigner	€	Modifier l'échéance

ANNULLER

Types de paiement :

- Acompte :** Demande de paiement intermédiaire
- Solde :** Dernière demande de paiement

Etats :

- « A renseigner » :** demande de paiement disponible à la saisie
- « En cours de traitement » :** demande de paiement déposée, l'instruction de la demande de paiement est en cours

Boutons d'accès aux demandes de paiement

En fonction du type de demande de paiement que vous souhaitez déposer (Acompte ou Solde), cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » de la ligne correspondante.

Pour être disponible à la saisie l'état doit être positionné à « A renseigner ».

Attention à bien choisir l'échéance qui correspond au type de demande de paiement que vous souhaitez déposer (« Acompte » si vous souhaitez déposer une demande de paiement intermédiaire ou « Solde » si vous souhaitez déposer la dernière demande de paiement), car en cas d'erreur votre demande de paiement sera rejetée.

Si vous souhaitez déposer une demande d'acompte (disponible uniquement pour les dispositifs le permettant), cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » de la ligne « Acompte » :



Récapitulatif dossier

Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
Dossier N° [REDACTED]
Tiers Demandeur [REDACTED]

06/11/2025
10/11/2025

Demandé : 23 100,22 €
Attribué : 17 500 €

Suivi de mes demandes de paiement

Acompte	06/11/2025 06/11/2025	Demandé : €	A renseigner	
Solde	06/11/2025 06/11/2025	Demandé : €	A renseigner	

ANNULER

Pour le paiement d'un acompte

⚠ Si vous avez déposé récemment un premier acompte, il se peut qu'il n'y ait pas encore de nouvelle ligne « Acompte » disponible à la saisie (à l'état « A renseigner »). Le service instructeur est en train de terminer l'instruction de votre précédent acompte, il créera une nouvelle ligne de demande de paiement « Acompte » lorsqu'il aura fini l'instruction.

Si vous souhaitez déposer une demande de solde (dernière demande de paiement), cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » de la ligne « Solde » :



Récapitulatif dossier

Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
Dossier N° [REDACTED]
Tiers Demandeur [REDACTED]

06/11/2025
10/11/2025

Demandé : 23 100,22 €
Attribué : 17 500 €

Suivi de mes demandes de paiement

Acompte	06/11/2025 06/11/2025	Demandé : €	A renseigner	
Solde	06/11/2025 06/11/2025	Demandé : €	A renseigner	

ANNULER

Pour le paiement d'un solde

Dans le cas où plusieurs lignes du même type sont disponibles à la saisie, sauf indication contraire de la part du service instructeur, cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » de la première ligne du type correspondant à votre cas de demande de paiement :





Exemple pour la saisie d'un acompte :

Vous souhaitez déposer un acompte (demande de paiement intermédiaire) et le tableau propose 2 lignes de type « Acompte », cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » au bout de la première ligne de type « Acompte » pour accéder au formulaire de demande de paiement :

Récapitulatif dossier

Dispositif: [REDACTED] 17/11/2025 Demandé : 0 €
[REDACTED] Attribué : 11 200 €
Dossier N°: [REDACTED]
Tiers Demandeur: [REDACTED]

Suivi de mes demandes de paiement

Acompte	17/11/2025	Demandé : €	À renseigner	
	17/11/2025			
Solde	17/11/2025	Demandé : €	À renseigner	
	17/11/2025			
Acompte	17/11/2025	Demandé : €	À renseigner	
	17/11/2025			

Si 2 lignes du même type (ici « Acompte »), cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » qui se situe au bout de la première ligne du type de demande de paiement que vous souhaitez déposer

Etape 3 : Compléter le formulaire de demande de paiement

1/ Accédez à l'onglet « Infos à renseigner » en cliquant sur cet onglet.

The screenshot shows the 'Infos à renseigner' tab selected. It displays a table with the following data:

Identifiant	Num	Type	Montant	Etat	Date prévue
[REDACTED]	1	Acompte	0	En attente de saisie	17/11/2025

Création de l'Echéance le 17/11/2025 pour le montant de 0 € à partir du 17/11/2025.

Montant demandé * 0,00 €

Buttons: SUIVANT >, GÉNÉRER L'EXPORT COMPLET DU DOSSIER, ANNULER, SAUVEGARDER, VALIDER.

NB : A l'onglet « Détail de l'échéance », le montant demandé est modifiable cependant c'est l'instruction de votre demande de paiement qui déterminera le montant qui sera réellement payé.

2/ Vous accédez ainsi au formulaire de demande de paiement que vous devez compléter :

The screenshot shows the 'Infos à renseigner' tab highlighted with a green box. Below the tabs, there are four main sections: 'Demande de paiement', 'Identification des tiers', 'Marché public', and 'Données financières de l'opération'. The 'Demande de paiement' section is highlighted with an orange oval. It contains a 'Réinitialiser le formulaire' button and a red warning message: 'Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.'

Objet de la demande de paiement

A quel stade déposez-vous votre demande de paiement ? * Sélectionnez...

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Enregistrer" :

Buttons: Annuler, Enregistrer, Valider. The 'Enregistrer' button is highlighted with an orange oval.

⚠ Si vous avez déjà complété une première demande d'acompte, à l'ouverture du formulaire de demande de paiement du nouvel acompte les champs seront déjà complétés par la saisie de l'acompte précédent, vous devez alors débiter la saisie de votre nouvelle demande d'acompte en cliquant sur le bouton « Réinitialiser le formulaire » à l'onglet « Demande de paiement » du formulaire de demande de paiement :

The screenshot shows a web interface for a payment request form. At the top, there are two tabs: 'Détail de l'Echéance' and 'Infos à renseigner', with the latter being the active tab. Below the tabs, there is a grid of seven buttons representing different sections of the form: 'Demande de paiement', 'Identification des tiers', 'Dates de réalisation de l'opération', 'Marché public', 'Données financières de l'opération', 'Plan de financement réalisé', and 'Eléments spécifiques au dispositif IAA'. Below this grid is a button labeled 'Informations complémentaires'. At the bottom left, a button labeled 'Réinitialiser le formulaire' is circled in orange. Below the buttons, there is a red warning message.

Détail de l'Echéance Infos à renseigner

Demande de paiement Identification des tiers Dates de réalisation de l'opération Marché public

Données financières de l'opération Plan de financement réalisé Eléments spécifiques au dispositif IAA

Informations complémentaires

Réinitialiser le formulaire

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Etape 4 : Valider le formulaire de demande de paiement

!/ Cette étape doit être réalisée par une personne ayant délégation pour déposer la demande de paiement de la structure.

Lorsque votre saisie est complète et vérifiée, cliquez sur le bouton "Valider" :

The screenshot shows a web form with a checkbox labeled "qu'aucune autre aide que celles indiquées dans la décision attributive d'aide FEADER n'a été sollicitée pour le même projet.*". Below the checkbox is a text input field. At the bottom right of the form is a "Suivant >" button. At the bottom left is a "< Précédent" button. Below the form, there are three buttons: "Annuler", "Enregistrer", and "Valider". The "Enregistrer" and "Valider" buttons are circled in orange.

Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Lorsque la demande de paiement est déposée, l'échéance passe à l'état « En cours de traitement » :

The screenshot shows a summary page with two main sections. The top section, "Récapitulatif dossier", contains details about the device (2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique), dossier number, and tiers demandeur. It also shows dates (06/11/2025, 10/11/2025) and amounts (Demandé : 23 100,22 €, Attribué : 17 500 €). The bottom section, "Suivi de mes demandes de paiement", shows a table with columns for "Acompte", "Solde", "Date", and "Demandé". The "Demandé" column shows "1 000,00 €". To the right of the table, there are two buttons: "A renseigner" (orange) and "En cours de traitement" (blue). The "En cours de traitement" button is circled in orange. At the bottom left, there is an "ANNULER" button.